

# Peuterspeelgroep Het P@rk

## INFORMATIEBOEKJE



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
Peuterspeelgroep het P@rk .....	4
Inrichting ruimtes .....	4
Brengen en ophalen .....	4
Afscheid nemen.....	4
Verantwoordelijkheid.....	4
Dagelijks op de groep .....	4
Dagindeling.....	4
Verschon en zindelijkheid .....	5
Eten en drinken .....	5
Tekening maken voor de jarige .....	6
Ziek.....	6
Medicijnen toedienen .....	6
Bereikbaarheid van u als ouder/verzorger .....	6
Medewerkers peuterspeelgroep Het P@rk.....	6
Pedagogisch medewerker .....	6
Vrijwilliger en stagiaire .....	6
Contact met u als ouder/verzorger .....	7
Wat we u willen vragen.....	8
Aanmelden .....	8
Facturatie, kinderopvangtoeslag, tegemoetkoming van de Gemeente .....	8
Facturatie .....	8
Kinderopvangtoeslag.....	8
Tegemoetkoming van de Gemeente .....	9
Eigen bijdrage bij VVE.....	9
Rondleiding of nog vragen? .....	9
Contactgegevens .....	9
Bezoekadres .....	9
Plaatsingsmedewerker .....	9
Digitaal bezoekadres .....	9

## **Voorwoord**

Beste ouder(s)/ verzorger(s) en belangstellenden,

Hartelijk welkom bij peuterspeelgroep Het P@rk. In dit boekje vindt u informatie over de organisatie en het reilen en zeilen daarvan. Deze brochure bevat voornamelijk praktische informatie, samen met het pedagogisch beleid, pedagogisch werkplan en het huishoudelijk reglement krijgt u een goed beeld van peuterspeelgroep Het P@rk

Heeft u na het lezen van deze brochure nog vragen of opmerkingen neem dan contact met ons op.

Graag tot ziens,  
Team peuterspeelgroep Het P@rk,

Ingrid, Anja en Lynda

## ***Peuterspeelgroep het P@rk***

Peuterspeelgroep Het P@rk biedt kinderen in de leeftijd van 2 ¼ en 4 jaar de mogelijkheid om samen met leeftijdsgenootjes te spelen, leren en zich verder te ontwikkelen. De peuterspeelgroep heeft een prachtige en uitdagende groepsruimte tot haar beschikking. Kinderen kunnen in verschillende hoeken geprikkeld worden op alle ontwikkelingsgebieden. De peuterspeelgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen met twee pedagogisch medewerkers.

### Inrichting ruimtes

De groepsruimte is ruim en biedt uitdagende speelhoeken voor maximaal 16 de peuters. De groep beschikt over veel verschillende spelmaterialen evenals volop knutselmateriaal. Buiten hebben zij een heel groot speelterrein, lekker onder de bomen, met volop gelegenheid om te fietsen, klimmen en klauteren, te verstoppelen of lekker rustig in de zandbak te spelen.

### Brengen en ophalen

Wij werken met vaste tijden voor het brengen en ophalen van de peuters.

Brengen van peuters die onder de wet Kinderopvang vallen is van 07.30 – 08.45 uur. Brengen van de peuters die onder de gemeenteregeling (VVE en compensatie) vallen is van 08.30 – 08.45 uur.

Ophalen van de peuters die onder de wet Kinderopvang vallen is tussen 11.45 – 12.00 of als ze een boterham mee eten van 12.45 - 13.00 uur. Ophalen van de peuters die onder de gemeenteregeling vallen is tussen 11.45 – 12.00 uur.

### Afscheid nemen

We merken op de peuterspeelgroep dat kinderen en ouders soms moeite hebben met afscheid nemen. Het is belangrijk om duidelijk te zijn naar uw kind: vertel dat u weg gaat, dat u uw kind straks weer komt ophalen en wens het veel plezier. Loop nooit “stiekem weg” in de hoop dat uw kind niets merkt en gewoon doorspeelt. Het zal zich erg in de steek gelaten voelen. Laat de pedagogisch medewerker even weten dat u weggaat, zij kan dan samen met uw kind naar u zwaaien en het kind, zo nodig, troosten. Laat u uw kind huilend achter, dan u mag altijd even bellen om te horen hoe het gaat.

### Verantwoordelijkheid

Vanaf het moment dat de ouders de peuterspeelgroep verlaten hebben, heeft de pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid voor het gebeuren op de peuterspeelgroep. Bij het ophalen bent u als ouder weer verantwoordelijk vanaf het moment dat u binnen bent gekomen.

## ***Dagelijks op de groep***

### Dagindeling

De kinderen worden gebracht tussen 07.30 – 08.45 uur of tussen 08.30 – 08.45 uur. Na het uitzwaaien van de ouders kunnen de kinderen vrij spelen. Pedagogisch medewerkers spelen mee met de kinderen en helpen bij het puzzelen en lezen boekjes voor. Er mag ook altijd vrij geknutseld worden of gekleed aan de hoge tafels.

Om 09.30 uur gaan we in de kring en introduceren we de knutselactiviteit. Verder kijken we of alle kinderen er zijn, praten en zingen we over het thema, lezen we voor of doen een kringspelletje.

Ook eten we dan fruit en krijgen de kinderen een beker drinken. Er is elke dag een “hulpje van de juf” en zij vinden het geweldig te helpen met de hoepel pakken en het uitdelen van o.a. het fruit. Na de kring gaan we om beurten plassen/ verschonen en lezen de kinderen zelf een boekje.

Daarna beginnen we in kleine groepjes aan de knutselactiviteit zoals verven, kleuren, knippen of plakken. Ook worden er spelletjes gedaan tijdens deze momenten. De andere kinderen doen een spelletje, spelen vrij onder begeleiding van de andere leidster of worden voorgelezen. De medewerkers spelen mee met de kinderen in bijvoorbeeld de huishoek of de bouwhoek.

Rond kwart voor elf gaan we met de kinderen opruimen, eten we een biscuitje en wordt er voorgelezen uit het boek bij het thema. Als het weer het toelaat gaan we naar buiten om te fietsen, te klimmen of in de zandbak spelen. Als we niet naar buiten kunnen doen we in het lokaal/centrale hal een spel- of andere activiteit.

De kinderen die niet blijven eten worden tussen 11.45 – 12.00 uur opgehaald. Voordat de eerste kinderen opgehaald worden sluiten we met elkaar in de kring af met een “dag, opzegversje”. Na het eten spelen de kinderen nog even in de centrale hal of met de duplo of de klei. Deze kinderen kunnen tussen 12.45 uur en 13.00 uur opgehaald worden.

Van bovengenoemde dagindeling kan altijd worden afgeweken als daar, bijvoorbeeld door mooi weer of een verjaardag, reden voor is.

#### Verschonen en zindelijkheid

De kinderen worden verschoond tijdens de verschoonronde en verder wanneer het nodig is. De peuters die zindelijk zijn, gaan zelfstandig naar het toilet. Er wordt aan zindelijkheidstraining begonnen als de ouders aangeven dit thuis ook te doen. Op de peuterspeelgroep zijn luiers en dergelijke aanwezig. Wanneer uw kind begint met de zindelijkheidstraining, geef dat dan door aan de pedagogisch medewerker.

#### Eten en drinken

Op de peuterspeelgroep krijgen de kinderen in de kring een beker aanmaaklimonade/water en fruit. Wanneer uw peuter blijft eten bestaat de broodmaaltijd bruin brood met zowel hartig als zoet broodbeleg en een beker melk. Wanneer uw kind geen melk drinkt geven wij bij voorkeur water. Wij eten eerst een boterham met hartig beleg zoals smeerkaas, kaas of smeerworst. Daarna is er de mogelijkheid om zoet beleg te kiezen zoals jam, chocopasta, appelstroop en hagelslag. Na de boterhammen mogen de kinderen een cracker.

#### Feest

Wij zorgen voor slingers, een muts, muziekinstrumentjes, een aardigheidje voor de jarige en een hoop gezelligheid. Wij, en ook de meeste ouders, stellen het op prijs dat wanneer u kiest voor een eetbare traktatie, dat deze dan grotendeels gezond en verantwoord is. Voor ideeën kunt u bij de PM terecht op internet. Trakteren mag en is zeker geen verplichting. Kinderen zien het wel van elkaar en genieten van het (uit)delen. De PM geniet mee van wat er aangeboden wordt, hier hoeft geen speciale aandacht voor te zijn, het gaat om de jarige.

Spreek met de PM af wanneer uw kind zijn of haar verjaardag viert.

### Tekening maken voor de jarige

Uw kind mag een kleurplaat maken voor een jarige papa, mama, opa, oma, broer of zus. U kunt dit aan de pedagogisch medewerker doorgeven. Wij geven het kind gelegenheid iets te maken. Het gaat hierbij om het gebaar van uw kind en de trotse blik dat het kind zelf wat gemaakt heeft.

### Ziek

Als uw kind ziek is, dient u dit te melden bij de pedagogisch medewerker van de groep. Mocht uw kind op de peuterspeelgroep ziek worden, dan nemen wij contact met u op en moet u uw kind op komen halen. Als er eerste hulp moet worden verleend bij een ongelukje, neemt de PM zo spoedig mogelijk contact met u op. Indien nodig gaan wij naar de huisarts.

Bij sommige ziekten kan uw kind niet komen. Niet alleen vanwege uw kind zelf, maar ook om eventuele besmetting te voorkomen. Zie hiervoor het protocol ziektebeleid. Overleg bij twijfel met de PM. Wij houden ons aan de richtlijnen opgesteld door het RIVM voor kinderopvang en peuterspeelgroep.

### Medicijnen toedienen

Als uw kind medicijnen gebruikt, wilt u deze dan zoveel mogelijk thuis geven. Mocht het niet anders kunnen, dan zullen wij dit, in overleg met u, verzorgen. U vult dan een formulier in waarop u toestemming en instructie geeft aan de pedagogisch medewerker, zodat zij weet wat er van haar verwacht wordt. U blijft zelf verantwoordelijk voor het toedienen van de medicatie door pedagogisch medewerkers. Zorgt u voor een kopie van de gebruiksaanwijzing (bijsluiter)?

### Bereikbaarheid van u als ouder/verzorger

Het is van belang dat wij beschikken over uw telefoonnummer en weten waar wij u kunnen bereiken in geval van nood. Het is daarom belangrijk om wijzigingen hierin snel door te geven. We vragen u ook om een nummer van een achterwacht, een door u gekozen contactpersoon in het geval u niet bereikbaar bent.

## ***Medewerkers peuterspeelgroep Het P@rk***

### Pedagogisch medewerker

Bij de peuterspeelgroep werken pedagogisch medewerkers en zij hebben allen minimaal pedagogisch werker niveau 3 afgerond. Daarbij bezitten twee medewerkers een VVE-diploma, Startblokken van basisontwikkeling. Zowel BHV als kinder-EHBO behoren tot de vaardigheden van veel pedagogisch medewerkers. We zorgen dat er altijd voldoende medewerkers aanwezig zijn om in geval van nood te kunnen handelen.

De peuterspeelgroep bestaat uit een vast aantal pedagogisch medewerkers. Zij werken volgens een basisrooster zodat u en de peuters weten wie er is voor hen die dag. Het basisrooster hangt bij de groep.

### Vrijwilliger en stagiaire

Bij de peuterspeelgroep is er op sommige dagen een vrijwilliger en/of stagiaire aanwezig. Alle vrijwilligers of stagiaires hebben een geldige VOG.

## **Contact met u als ouder/verzorger**

Een goed contact met de ouders vinden we belangrijk. We streven er naar om u zo goed mogelijk te voorzien van informatie m.b.t. de ontwikkeling van uw kind en nieuws vanuit de organisatie. We gaan er van uit dat we een stukje van uw opvoedings verantwoordelijkheid overnemen en willen dit graag in goed overleg met u doen.

Binnen Het P@rk vinden we persoonlijk contact met u als ouder belangrijk. We nemen de tijd voor een overdracht wanneer u binnenkomt en ook wanneer u uw kind(eren) komt ophalen. Mocht u iets met ons willen delen dat niet tijdens een overdracht kan of wenselijk is, laat het ons dan weten. We zoeken dan samen naar een moment waarop het wel aan bod kan komen.

### Peutervolgsysteem en oudergesprekken

De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van alle kinderen. Deze ontwikkeling wordt vastgelegd in het peutervolgsysteem. Naar aanleiding van het peutervolgsysteem worden ouders uitgenodigd voor een 15 minuten gesprek, voor het eerst ongeveer na 3 maanden op de peuterspeelgroep en bij drie jaar en 10 maanden een eindgesprek.

### Contact bij een ontwikkelingsvraag

Bij taal-spraakachterstand of een andere ontwikkelingsvraag wordt er tussentijds een extra gesprek gepland. De leidsters werken samen met de ouders bij zorg over een kind. Samen zetten zij een pad uit om het kind datgene te bieden dat het kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling. Ook is er, met uw toestemming overleg met het consultatiebureau over de ontwikkeling van uw kind. Het peutervolgsysteem wordt met toestemming van u als ouder, door de pedagogisch medewerker overgedragen aan de basisschool.

### Ouderavond

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Ouderavonden stimuleren het contact tussen ouders onderling en het is zinvol om als ouders en PM'ers samen met een onderwerp bezig te zijn, dat te maken heeft met de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

### Nieuwsbrief

Het P@rk heeft een integrale nieuwsbrief die u per mail ontvangt. In deze nieuwsbrief komen allerhande onderwerpen aan bod die met opvang en onderwijs te maken hebben. Dit kan gaan over thema's, voorstellen van nieuwe medewerkers, activiteiten die gedaan zijn, vooruitblikken op wat komen gaat en andere relevante informatie. Het komt voor dat een onderwerp zich specifiek leent voor ouders van alleen de peuterspeelgroep, dan volgt er een aparte brief.

### Oudercommissie

Ook kinderopvang Het P@rk heeft een oudercommissie. Het streven is om vanuit alle soorten opvang ouders in de commissie te laten plaatsnemen. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Wanneer u meer informatie wilt over de oudercommissie, neem dan contact op met de pedagogisch medewerker.

### Wat we u willen vragen...

Wilt u uw kind geen eigen speelgoed mee laten nemen?

Wilt u het doorgeven als iemand anders uw kind komt ophalen? Medewerkers geven uw kind niet mee als het niet gemeld is. Er zal dan ter controle gebeld worden.

Wilt u uw kind kleding aan doen die tegen een stootje kan?

Wilt u de naam van uw kind in de jas en de tas vermelden?

Wilt u bijzonderheden doorgeven aan de pedagogisch medewerkers?

Wilt u de peuterspeelgroep bellen als uw kind niet komt?

Wilt u (voedsel)allergie van uw kind doorgeven aan de pedagogisch medewerkers?

Wilt u de speen thuislaten? Een knuffel van thuis mag in het begin tijdens het wennen wel mee.

## **Aanmelden**

Aanmelden van uw zoon/dochter kan door gebruik te maken van het inschrijfformulier. Een ingevuld inschrijfformulier stuurt u op naar onze locatie, of u scant en mailt het formulier naar ons.

Langsbrengen op de locatie kan natuurlijk ook altijd. U kunt dan meteen met uw kind een bezoekje brengen in de groep. Het inschrijfformulier vindt u op onze website of bij de pedagogisch medewerker.

Wanneer wij uw aanmelding hebben ontvangen bekijken we wanneer u wilt starten en of wij tegemoet kunnen komen aan de gevraagde ochtenden. Het kan zijn dat we hierover met uw contact leggen. De plaatsingsmedewerker doet dit in de meeste gevallen en zij zal u de plaatsingsovereenkomst toezenden. U ontvangt na de inschrijving altijd een ontvangstbevestiging.

## ***Facturatie, kinderopvangtoeslag, tegemoetkoming van de Gemeente***

### Facturatie

Maandelijks ontvangt u een factuur waarop de afgenomen uren staan vermeld. Wij incasseren maandelijks voorafgaand aan de maand die komen gaat. De peuterspeelgroep is 40 weken per jaar geopend, de facturatie geschiedt op basis van 12 maanden. Dit heeft ermee te maken dat de belastingdienst ook maandelijks aan ouders de kinderopvangtoeslag overmaakt.

### Kinderopvangtoeslag

Peuterspeelgroep Het P@rk valt onder de Wet Kinderopvang. U kunt daardoor kinderopvangtoeslag aanvragen. U vindt meer informatie op [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl) en hierop vindt u ook een tool waarmee u een proefberekening kunt maken.

Voor het aanvragen van kinderopvangtoeslag heeft u het volgende nodig:

- Aantal uren peuterspeelgroep per maand (=aantal uren per week x 40 weken: 12 maanden)
- LRKP-nummer: 249496702
- De hoogte van uw verzamelinkomen
- Uurprijs van de peuterspeelgroep



### Tegemoetkoming van de Gemeente

Wanneer u niet beide werkt kunt u in sommige situaties een beroep doen op een tegemoetkoming van de Gemeente. Wanneer u hierover meer informatie wenst kunt u contact opnemen met de gemeente Brummen of met onze plaatsingsmedewerker.

### Eigen bijdrage bij VVE

Wanneer uw kind in aanmerking komt voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), betaalt u in de meeste gevallen een ouderbijdrage. Het consultatiebureau geeft een verklaring af als duidelijk is dat uw kind in aanmerking komt voor VVE.

## ***Rondleiding of nog vragen?***

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen of wenst u een rondleiding, neem dan contact met ons op. De gegevens hebben we hieronder uitgewerkt. Voor een rondleiding kunt u contact opnemen met de betreffende groep met onderstaand telefoonnummer. Voor informatie over beschikbare ochtenden, uw factuur of aanmeldgegevens dan kunt u terecht bij de plaatsingsmedewerker.

## ***Contactgegevens***

### Bezoekadres

Troelstralaan 49a  
6971 CN Brummen  
0575-561608 (toets 3 in het keuzemenu)

### Plaatsingsmedewerker

Mariët Heijmanns: marietheijmanns@archipelprimair.nl  
Telefoon 0575-561608 (toets 5 in het keuzemenu)

### Digitaal bezoekadres

www.kindcentrumhetpark.nl  
psghetpark@archipelprimair.nl  
Volg ons op Facebook: Kindcentrum Het P@rk