

Aanvraag vrijstelling schoolbezoek



Ondergetekende, naam :
adres :
Postcode / woonplaats :
Ouder / verzorger van : groep...,
..... groep...,
..... groep...,
Datum / periode vrijstelling :

De reden van vrijstelling moet duidelijk omschreven worden, dat wil zeggen op welke grond(en) u vrijstelling vraagt.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening

.....

(z.o.z.)

-
- De vrijstelling wordt wel verleend op basis van
- uw werkgeversverklaring
 - medische indicatie
 - sociale indicatie
 - gewichtige omstandigheden

- Helaas kunnen wij u geen vrijstelling verlenen omdat

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening

.....

Werkgeversverklaring

Werkgever :
Adres :
Postcode / Woonplaats :
Telefoonnummer :

Hierbij verklaart..... (naam werkgever) van
..... (naam werknemer) dat betreffende persoon geen
gelegenheid heeft om in de schoolvakanties drie weken aaneengesloten vakantie te houden in
verband met zijn / haar werkzaamheden.
Vrijstelling van de leerplicht is wenselijk voor de periode van
..... tot en met

Handtekening (werkgever)
.....

Doktersverklaring

Naam :
Adres :
Postcode / Woonplaats :

Hierbij verklaart..... dat betreffende persoon op grond van
medische indicatie vrijstelling van de leerplicht moet van
..... tot en met

Handtekening (huisarts)
.....