



Pedagogisch werkplan

KDV-PSG-BSO

Dalton Kindcentrum

Het P@rk

Stichting Archipel Kinderopvang

Januari 2022

Vooraf

Dit is het pedagogisch werkplan van de opvang van Dalton Kindcentrum het P@rk. Het pedagogisch werkplan is de praktische uitwerking van het pedagogisch beleid van Stichting Archipel Kinderopvang. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij.

Noot: In deze notitie wordt veel gesproken over pedagogisch medewerkers. Waar vervolgens 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen. Als er ouders geschreven staat worden ook ouder en verzorger(s) bedoeld.

Inhoud

1	Inleiding	5
2	Visie SAK	5
3	Kinderopvangsoorten binnen Dalton Kindcentrum het P@rk	6
3.1	Kinderdagopvang van Het P@rk	6
3.2	Peuterspeelgroep Het P@rk.....	8
3.3	Buitenschoolse opvang Het P@rk	10
4	Samenwerken binnen het kindcentrum.....	13
4.1	Activiteiten en materialen.....	13
4.2	Samen spelen buiten de groep.....	13
5	Medewerkers op de locatie.....	13
6	Volgen van kinderen.....	15
6.1	Doorgaande lijn	16
6.2	Zorgen delen.....	16
6.3	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	16
7	Samenwerken met ouders	17
7.1	intake.....	17
7.2	Wennen	17
7.3	Halen en brengen	17
7.4	Afwezigheid melden	18
7.5	Communicatie met ouders.....	18
7.6	Medezeggenschap.....	18
7.7	Klachten.....	18
7.8	Ouderbeleid voor de VVE	18
8	Gezondheid en veiligheid van kinderen	18
8.1	Eten en drinken	19
8.2	Zieke kinderen	19
8.3	Medicijngebruik.....	19
8.4	“Vier ogen principe”	19
8.5	3-uurs en Achterwachtregeling.....	21
8.6	Huisregels	22
8.7	Risico inventarisatie.....	22
8.8	Calamiteiten	22
8.9	GGD	22

1 Inleiding

Dalton Kindcentrum het P@rk biedt onderwijs en opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. We doen dit in onze kinderdagopvang, peuterspeelgroep, basisschool en buitenschoolse opvang. De opvang binnen Het P@rk wordt verzorgd door [Stichting Archipel Kinderopvang \(SAK\)](#). SAK verzorgt de opvang op de basisscholen van stichting Archipel, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Zutphen, Brummen en Voorst.

Het pedagogisch beleidsplan van SAK vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. [Het pedagogisch werkplan](#) is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van SAK en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de medewerkers, de leidinggevenden en de directie. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen van de pedagogisch medewerkers of ouders.

2 Visie SAK

De opvang van SAK is altijd gekoppeld aan een openbare basisschool van stichting Archipel. Samen met deze basisschool, kinderen en ouders organiseren wij een boeiende dag voor kinderen. De visie op opvang heeft SAK beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Wij stellen talentontwikkeling centraal. We gaan uit van de ontwikkeling van het kind met zijn of haar talenten. Hierbij vervalt zoveel als mogelijk, het onderscheid tussen onderwijs of opvang.
- Wij zien ouders als belangrijke partners binnen onze kindcentra. Wij werken vanuit de drie-eenheid van kind, ouder en professional. Door opvoeding en ontwikkeling dicht bij elkaar te brengen werken we gezamenlijk aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.
- Wij hebben hoge verwachtingen en organiseren een uitdagende, innovatieve omgeving. Dit is een voorwaarde voor leer-, en ontwikkelingssucces van kinderen, hierbij houden wij rekening met de verschillen in capaciteiten en tempo.
- Wij werken aan een doorgaande leer- en ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er wordt gewerkt met een eenduidig kindvolg-systeem en goede afstemming over de ontwikkeling van kinderen. Een veilige plek voor de kinderen is hierbij een belangrijk uitgangspunt
- Wij bieden het hele jaar door een breed programma. Als de vraag er is willen wij 5 dagen in de week open zijn, kinderen kunnen dan bij ons terecht om te spelen, te leren, te ontdekken en te ontspannen.
- Wij werken in de kindcentra als één team samen. Waarbij er zoveel mogelijk wordt gewerkt vanuit één organisatie met één leiding en één manier van communiceren.

In het pedagogisch beleidsplan staat tevens uitgebreid beschreven hoe SAK invulling geeft aan de vier pedagogische basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang:

- Fysieke en emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Socialisatie en overdracht van normen en waarden.

In dit werkplan komen deze doelen terug wat betreft de specifieke invulling voor deze locatie.

3 Kinderopvangsoorten binnen Dalton Kindcentrum het P@rk

Dalton Kindcentrum het P@rk bestaat uit twee gebouwen. Eén gebouw voor kinderdagopvang en één voor peuteropvang, buitenschoolse opvang en onderwijs.

Het gebouw van de opvang is gehuisvest in een mooi, ruim en sfeervol gebouw. Zo hebben we naast de groepsruimten een centrale hal voor gezamenlijke activiteiten. Ook zijn de ruime, veilige buitenspeel terreinen geschikt voor de verschillende leeftijdsgroepen, hier kunnen de kinderen klimmen, fietsen, in de zandbak en in de verschillende speeltoestellen spelen. Dit gebouw staat naast het 'onderwijs' gebouw van het Dalton Kindcentrum het P@rk.

In het 'onderwijs' gebouw zit de basisschool, de peuterspeelgroep en de buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. De peuterspeelgroep is gehuisvest aan de voorzijde van het gebouw in een voor peuteropvang ontworpen lokaal. De ruimte is licht en heeft een inpandige natte ruimte. De hal waar de peuters binnen komen biedt tevens gelegenheid voor spel: er is een bouwhoek en een speelhuisje. In de BSO hebben we drie basisgroepen: 2 ruimtes en een plek in de hal waar we eten en drinken en we kinderen de rust, tijd en vooral een luisterend oor bieden om hun dag met ons en de andere kinderen te bespreken. Er zijn voldoende materialen om een gezellige, creatieve activiteit aan te bieden. In de huiskamer is een zithoek met gezellige banken, een kast met knutselmateriaal en een kast vol gezelschapspellen enz. Op deze manier kunnen kinderen afhankelijk van hun interesses een eigen plek vinden zich te vermaken. In de hal van school kunnen de kinderen een plekje zoeken om een rustig spelletje te spelen. Verder kunnen we voor het sporten en bewegen naar de speelzaal. Of we gaan naar buiten waar veel ruimte is. We maken gebruik van het schoolplein en grasvelden, zowel voor als achter de school.

De peuterspeelgroep maakt gebruik van het peuterplein naast het gebouw van de kinderopvang. Hiervoor lopen zij onder begeleiding over het plein van school naar het peuterplein (20 meter). Dit plein is afsluitbaar. Hier kunnen de kinderen klimmen, fietsen, in de zandbak en in de verschillende speeltoestellen spelen.

In overleg met de juffen van groep ½ kan er voor gekozen worden samen te spelen op het plein aan de voorzijde. Dit plein is veilig voor peuters en afsluitbaar middels hekken. Wanneer peuters meespelen wordt extra aandacht gegeven dat het hek goed wordt afgesloten.

3.1 Kinderdagopvang van Het P@rk

Kinderdagopvang Het P@rk heeft twee verticale groepen met kinderen van 0 tot 4 jaar: De Vlinders en de Vissen. Op deze groepen kunnen wij maximaal 12 tot 14 kinderen opvangen. Per stamgroep zijn twee vaste pedagogisch medewerkers (afhankelijk van het leidster-kindratio). De kinderdagopvang is geopend van 7:30 tot 18:30 uur.

Dagindeling

De pedagogisch medewerkers houden zo veel mogelijk rekening met het slaap- en voedingspatroon van een baby. Elke baby heeft zijn eigen ritme. Op het kindercentrum zijn er uiteenlopende mogelijkheden om met de baby tijd door te brengen. Even lekker bij de pedagogisch medewerker op schoot voor een knuffel, liedjes zingen en spelletjes doen of spelen in de hoge box. Er is een kleed op de grond, een speelkussen en een wipstoel met babygym. Als de baby wat groter is kruipt hij al snel op de grond tussen de andere kinderen, waar hij de wereld om zich heen kan verkennen.

Dagritme voor kinderen vanaf 1 jaar op het KDV:

Tijd	
07.30 - 09.00 uur	Kinderen worden gebracht en kunnen spelen
09.30 - 10.00 uur	Fruit eten en sap drinken
10.00 - 10.15 uur	Verschonen. Kinderen die nog moeten slapen gaan naar bed.
10.15 - 10.45 uur	Gezamenlijke activiteit binnen of buiten.
10.45 - 11.30 uur	De kinderen kunnen (bij goed weer buiten) spelen.

11.30 - 12.15 uur	Aan tafel voor een boterham.
12.15 - 12.45 uur	Kinderen die de hele dag blijven en die tussen de middag nog slapen worden naar bed gebracht.
13.00 – 14.15uur	Kinderen van het ochtenddeel worden opgehaald en kinderen die alleen 's middags komen worden gebracht.
13.30 - 14.30 uur	Een activiteit of spel
14.30 - 15.00 uur	De meeste kinderen zijn wakker en worden uit bed gehaald.
15.00 - 15.30 uur	Cracker eten en sap drinken.
15.30 - 16.30 uur	Spelen of een gezamenlijke activiteit
16.30 - 17.00 uur	Kinderen die warm eten eten hun maaltijd aan tafel.De medewerkers ruimen op. Kinderen worden (indien nodig) verschoond.
16.45 - 18.30 uur	Rustige dagafsluiting eventueel in de kring aan tafel.

3.2 Peuterspeelgroep Het P@rk

De peuterspeelgroep Het P@rk, De Kikkers, is voor kinderen van 2,3 tot 4 jaar. Er kunnen maximaal 16 kinderen per dagdeel worden opgevangen. Er wordt één pedagogisch medewerker per 8 kinderen ingepland. Alle medewerkers zijn in het bezit van hun VE-startblokken diploma.

De PSG is geopend op maandag-, dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagmorgen van 7:30-13:00 uur. Tevens bieden we momenteel peuteropvang aan op dinsdagmiddag. Het is mogelijk te blijven eten op de peuterspeelgroep: ouders kunnen kiezen uit een aanbod van verschillende tijden (zie tarieven)

Kinderen met een VVE indicatie komen van 8.30 tot 13.00 uur en blijven mee-eten.

Vanaf oktober 2021 is onze peuterspeelgroep gehuisvest in het gebouw van school met als doel de samenwerking te versterken ten gunste van de ontwikkeling van het kind.

We geven dit o.a. vorm door:

- een warme overdracht bij overgang van de peuterspeelzaal naar basisschool over de ontwikkeling van de startende kleuter
- afstemming tussen de aangeboden leerdoelen/werkwijzen van de peuterspeelzaal en de basisschool
- afstemming in de samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de basisschool.

De laatste twee zijn vooral goed te realiseren als de peuterspeelzaal zich in de school bevindt.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

De doelstelling van het VVE is om zoveel mogelijk kinderen optimale ontwikkelingskansen te bieden waardoor er minder taal – en ontwikkelingsachterstanden zullen ontstaan. Een aantal pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf heeft de VVE training met goed gevolg afgesloten. De expertise van deze medewerkers wordt gebruikt bij het aanbieden van de extra activiteiten voor de peuters. Vanaf 1 januari 2020 bieden we volgens Rijksvoorschriften 960 uur VE per geïndiceerd kind aan gedurende 1,5 jaar. (Van 2,5 jaar tot aan de basisschool)

Er is gekozen voor het scenario met 40 weken peutergroep per jaar waarbij een peuter **het eerste half jaar (2,5 tot 3 jaar) 3 dagdelen á 4,5 uur** komt en **vervolgens een jaar (3 tot 4 jaar) 4 dagdelen á 4,5 uur komt**. Volgens de berekening komen kinderen dan **990 uur** naar de peutergroep zodat er eventuele speling is bij ziekte en/of vakantie.

De PSG werkt met Startblokken van Basisontwikkeling, een VVE-programma (voor- en vroegschoolse educatie).

Voorschoolse educatie (VE)

Vanuit het Rijk worden in het kader van het Onderwijsachterstandenbeleid subsidie beschikbaar gesteld voor Voorschoolse Educatie. Doel hiervan is om kinderen al op jonge leeftijd zodanig te ondersteunen dat zij zonder of met een minimale achterstand op de basisschool kunnen starten. Door VE kunnen kinderen op een speelse manier hun achterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool.

Voorschoolse educatie is gericht op peuters van 2,5 tot 4 jaar en vindt plaats in onze peutergroep. We vinden het van groot belang dat kinderen met een achterstand middels een gestructureerd programma, met duidelijke observaties en op ontwikkeling gerichte activiteiten aangeboden krijgen. Stichting Archipel Kinderopvang streeft er naar zoveel mogelijk kinderen de mogelijkheid te bieden om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. We vinden de relatie tussen peutergroep, school en ouders van groot belang.

De samenwerking tussen ouders en de voorschool versterkt de relatie, zodat zij als partners de gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de kinderen. Ze ondersteunen en versterken elkaar daarin (pedagogisch en didactisch partnerschap), waardoor ze zorgen voor een veilige sfeer en een stimulerende leeromgeving voor het kind, zowel thuis als op de voorschool. Dit educatieve partnerschap is zichtbaar in de ouderbetrokkenheid en de betrokkenheid van de voorschool bij de thuissituatie. Vanuit de overtuiging dat actieve betrokkenheid van ouders één van de belangrijkste factoren is om VE te laten slagen, wil SAK de ouderbetrokkenheid stimuleren en gestalte geven. We doen dan onder andere door ouderbijeenkomsten, koffieochtenden en ouder informatieavonden over diverse thema's. Tevens verstrekken we de ouders per thema een informatieboekje met daarin uitleg over het thema en op welke wijze ouders thuis met hun kind hiermee bezig kunnen zijn.

Onze locatie het P@rk werkt volgens de methode Startblokken. Dit laten wij zien door de volgende handelingswijze in onze praktijk:

- Veiligheid voorop, het kind moet zich veilig voelen
- Geen emotionele belemmeringen
- Uitdagende binnen- en buitenruimte, met een mooi speelhal
- Verschillende uitdagende hoeken, met o.a. 'echt' materiaal, zoals pannen en pollepels, open materiaal, kosteloos materiaal etc.
- Wisselende, herkenbare thema's met themahoek en/of thematafel
- Materiaal wisselt per thema
- Kinderen mogen zelf kiezen, waar ze spelen en zelf ontdekkend bezig zijn.

De pm'er ondersteunt, stimuleert en stuurt waar nodig is. Startblokken is een programma dat de brede ontwikkeling van de kinderen van 0-4 jaar stimuleert met interactieve en betekenisvolle activiteiten. De methode laat jonge kinderen spelenderwijs groeien in de vier ontwikkelingsdomeinen: spraaktaal ontwikkeling, sensomotorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenprikkel.

Wij stimuleren de kinderen op het gebied van Taal, Rekenen, Sociaal-emotioneel en Motoriek op de volgende manier:

Taal:

- Prentenboek en themahoek centraal bij Thema
- Diverse aanvullende prentenboeken bij thema
- Woord-web Thema op deur
- Voorlezen
- Zingen
- Kring/individueel/kleine groep
- Veel benoemen, gebaren
- Interactie bevorderen (PM'er, maar ook kinderen onderling)
- Samenwerking VoorleesExpres (voorlezen thuis)

Rekenen:

- Activiteiten, sorteren, tellen e.d.
- Lichaamsbewustzijn in verhouding tot de ruimte om het kind heen

- Begrippen (plaats, tijd, tegenstellingen etc.)

Sociaal-emotioneel:

- Veiligheid en structuur (o.a. door dagritmekaarten)
- Interactie bevorderen
- Gezelschapsspelletjes
- Kring
- Elkaar helpen
- Betrekken bij omgeving

Motoriek:

- Speelhal/peutergym
- Binnen: dans en beweegactiviteiten
- Buiten en buitenmateriaal
- Knutselmateriaal, verschillende technieken in activiteiten verwerkt
- Rijgmateriaal, puzzelen, constructiemateriaal etc.
- Materiaal aansluitend bij thema

Dagritme voor kinderen vanaf 2,3 jaar op de PSG:

Tijd	
07.30 - 08.45 uur	Kinderen worden gebracht en kunnen spelen. Na het uitzwaaien is het vrijspelen
08:45 – 10:00 uur	Start (VVE) peuterprogramma
10:00 – 10:15 uur	Gaan we samen opruimen en naar het toilet en wassen onze handen
10:15 -10:45 uur	We gaan in de kring.
Rond 11:00 uur	Opruimen, plassen en/of een schone luier aan. Daarna spelen de kinderen buiten indien mogelijk
12:00 -12:45 uur	Kinderen gaan aan tafel voor een boterham. Kinderen die niet blijven eten worden opgehaald.
12:45 – 13:00 uur	De laatste kinderen worden opgehaald

Tijdens het VVE peuterprogramma gaat een pedagogisch medewerker met een groepje peuters aan de hoge tafel taal-, spel-, of knutselactiviteit doen. Tijdens het spelen van de overige peuters in de diverse speelhoeken leest een pedagogisch medewerker de kinderen in kleine groepjes voor.

In de kring krijgen de kinderen fruit en sap. We zingen liedjes en lezen de namen van de kinderen, ook hebben we een kringgesprek over het thema. We zingen liedjes over het thema en introduceren de knutselactiviteit.

Activiteiten en thema's

De pedagogisch medewerkers werken met thema's en activiteiten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: eten en drinken, er is een baby geboren, kleuren, verkeer, trouwen enz. Naast de thema's en activiteiten wordt er ruim aandacht geschonken aan het vieren van verjaardagen, of het afscheid nemen van de groep. De verjaardagen van de pedagogisch medewerkers worden ook gevierd.

3.3 Buitenschoolse opvang Het P@rk

De BSO Het P@rk verzorgt buitenschoolse opvang op de locatie in het gebouw voor onderwijs. In de op de doelgroep ingerichte ruimte bieden wij BSO voor maximaal 20 kinderen van 4 t/m 7 jaar: **Kids 2 Explore**. In de hal van het Dalton Kindcentrum het P@rk worden maximaal 20 kinderen opgevangen in de leeftijd 6 t/m 9 jaar: **Kids to Create** en in het kleine lokaal achter in het gebouw huisvesten de

kinderen 9 t/m 12 jaar zich: **Kids 2 Move**. Hoe groot de groepen zijn is afhankelijk van de aanmeldingen.

Momenteel (maart 2021) werken we met groep 2 Create en 2 Move gecombineerd in 1 groep: Kids2Create genaamd. Dit ivm de huidige bezetting. De groep is gehuisvest in het kleine lokaal.

We hebben een "stamtafel" voor de basisgroepen: 1 stamtafel in de hal en 1 stamtafel in de groepsruimten. Tevens maken we voor sport-en spelactiviteiten gebruik van de hal en de gymzaal van school. De leeftijd van de kinderen in de basisgroepen kan enigszins afwijken in geval van vriendjes/vriendinnetjes in de andere groep of b.v. bij kinderen die zijn blijven zitten. We kijken naar het kind en de behoeftes.

Dagritme

Tijdens de VSO brengen de ouders vanaf 7:30 uur de kinderen op de groep. De kinderen kunnen hier eventueel ontbijten, als ouders zelf het eten en drinken meegeven. Na even vrij te hebben gespeeld worden de kinderen om 8:25 uur door de opvang naar school gebracht. De VSO is alleen geopend als er minimaal 5 kinderen zijn aangemeld voor een ochtend. Op de ochtenden dat er minder dan 5 kinderen zijn, kijken we of de voorschoolse opvang in de peuterspeelgroep kan plaatsvinden. Dit in overleg met ouders.

De naschoolse opvang is vier dagen per week geopend (op woensdag niet) van 14:00 tot 18:30. Op donderdagmiddag is de BSO voor kinderen van 4 t/m 7 jaar vanaf 12:00 uur open.

De kinderen van andere scholen dan het P@rk worden opgehaald bij school, lopend of met de bus door onze chauffeur Bennie.

De aangeboden activiteit voor de groep van 7 t/m 13 jaar is gericht op vrij spelen, bewegen en creativiteit. De kinderen komen zelfstandig naar de BSO of worden opgehaald uit school. Voor kinderen die zelfstandig naar de BSO komen, lopend of op de fiets, dient een toestemmingsformulier te worden ingevuld.

Rond 17:00 komen de ouders hun kinderen ophalen. Sommige kinderen gaan zelfstandig naar huis. Uiteraard in overleg met de ouder. De toestemming is vooraf schriftelijk gegeven, dan betreft het een structurele afspraak. Soms bellen ouders naar de BSO en geven ter plekke door dat hun kind naar huis mag lopen/fietsen.

Globale dagindeling op de BSO:

<i>Tijd</i>	<i>Reguliere BSO</i>	<i>donderdag: lange middag</i>
12:00 uur		Kinderen worden opgehaald uit school door PM-er
12:30 uur		Lunch; boterham eten
13:15 uur		Activiteit en/of vrij spel; kinderen kiezen zelf wat ze gaan doen of er wordt een activiteit aangeboden
14:15 uur	Kinderen komen zelfstandig naar de BSO of worden opgehaald door BSO (bus)	
15:30 uur	Drinken en eten van fruit	
16:00 uur	Sporten, een activiteit en/of vrij spel	
16.45 uur	Eten van een cracker, kinderen kunnen vanaf dit tijdstip worden opgehaald	
18:30 uur	De locatie sluit	

In de schoolvakanties kunnen kinderen van 7:30 uur tot 18:30 terecht bij BSO Het P@rk. In de vakantie worden de groepen van verschillende locaties geclusterd. Opgave voor de vakantieopvang gaat via digitale inschrijving.

Aan de hand van de vraag naar opvang bepalen wij wat wij kunnen bieden. Indien er 5 of méér kinderen opvang nodig hebben kunnen wij met een groep starten. Op deze manier is het financieel haalbaar.

4 Samenwerken binnen het kindcentrum

4.1 Activiteiten en materialen

Er is een ruim aanbod aan spelmaterialen. Voor baby's is er speciaal spelmateriaal dat voornamelijk de zintuigen activeert als kijken, tasten en horen. Er zijn bewegingsspelletjes, activity-centre, stapelbakjes, grote blokken; er is een duwkar, een klimboot, een poppenwagen, een glijbaan, een loopauto enz.

Voor peuters is er constructiemateriaal, cognitief ontwikkelingsmateriaal voor verschillende leeftijden, puzzels, vormenstoof, mozaïek, creatief materiaal en materiaal dat de fantasie stimuleert zoals rollenspel, de huishoek, de garage of het pakhuis en de verkleedkleden. De materialen en activiteiten zijn gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden zoals: de lichamelijke ontwikkeling, de verstandelijke ontwikkeling, de taal- en spraakontwikkeling, de creatieve ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling.

Kinderen spelen met en gebruiken het spelmateriaal naar eigen inzicht, mits het niet kapot gaat en het in de groep blijft. Na het spelen ruimen zij samen met de pedagogisch medewerker het materiaal op, zodat alles weer beschikbaar is voor een volgende keer. De bakken waar het materiaal in opgeruimd wordt zijn gelabeld, zo leren de kinderen spelenderwijs waar het materiaal opgeruimd wordt. De kinderen leren hiermee ook ordenen: de pannen horen bij het fornuis, de pop in het bed, de kleertjes in de kast, de puzzels in de la, enz.

4.2 Samen spelen buiten de groep

De eigen groep biedt houvast voor de kinderen. Soms zitten er in een andere groep meer leeftijdsgenootjes. Soms zit er een broertje of zusje in een andere groep. Soms heeft een andere groep speelmateriaal die kinderen erg leuk vinden. Dit biedt de kans om contact te maken met kinderen van de andere groepen in de centrale speelhal of in een andere groep. Er worden ook regelmatig centrale activiteiten georganiseerd waar kinderen van verschillende groepen aan mee kunnen doen. Hiermee wordt het speelaanbod en de keuzemogelijkheden voor kinderen vergroot. Buiten ontmoeten de kinderen van verschillende groepen elkaar en kunnen ze samen spelen.

5 Medewerkers op de locatie

Bij het P@rk werken vaste medewerkers met een afgeronde pedagogische opleiding op mbo- of hbo-niveau. Er is een vast basisrooster van waaruit gewerkt wordt. Tijdens ziekte en vakantie van de vaste pedagogisch medewerkers valt een medewerker uit de flexpool of een vaste collega vanuit het team in. We proberen zoveel mogelijk dezelfde invalkrachten bij ons in te laten vallen. Ook deze medewerkers hebben een afgeronde pedagogische opleiding. De pedagogisch medewerkers worden op een aantal momenten in de week bijgestaan door een vrijwilligster en/of een stagiaire. De stagiaires komen van de opleiding Pedagogisch Werker en op de BSO kunnen stagiaires vanuit de opleiding Sport en Beweging of CIOS aanwezig zijn.

Binnen onze organisatie zijn stagiaires en vrijwilligers van harte welkom. Ze beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en een stage- of vrijwilligerscontract en worden door de pedagogisch medewerkers begeleid en ondersteund. Beginnende stagiaires/vrijwilligers worden niet ingezet als volwaardige krachten, maar vormen een extra paar handen en ogen op de groep. Zo doen ze speel- en lees activiteiten met de kinderen, bereiden fruit/eten, helpen bij voorkomende werkzaamheden als schoonmaak. Afhankelijk van de fase waarin de stagiaire zich bevindt wordt hij/zij onder begeleiding van de PM-er opgeleid tot het bereiden van voeding, het verschonen van kinderen en het naar bed brengen of het zelfstandig uitvoeren van activiteiten met een groep kinderen.

Inzet van vrijwilligers, beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires

Voor de vrijwilliger houdt de werkzaamheden in dat ze speel-en lees activiteiten doet met de kinderen, bereiden fruit/eten, helpen bij voorkomende werkzaamheden als schoonmaak. De vrijwilligster staat niet meegeteld in het leidster kind ratio en is altijd boventallig op de groep aanwezig. De pedagogisch medewerkers die werken houden de verantwoording op de groep.

Bij Dalton Kindcentrum het P@rk bieden we de mogelijkheid om in de praktijk te leren aan stagiaires van de opleiding pedagogisch medewerker kinderopvang niveau 3 en van de opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4. Afhankelijk van de fase waarin de stagiaire zich bevindt wordt hij/zij onder begeleiding van de PM-er opgeleid. De begeleiding van de stagiaires worden door alle medewerkers van Dalton Kindcentrum het P@rk gedaan. Wanneer een stagiaire begint met de stageperiode wordt er gekeken welke pedagogisch medewerker het meeste samenwerkt met de stagiaire, dit wordt dan zijn/haar stagebegeleider. Zo kunnen we optimaal begeleiding bieden. Wij vinden het belangrijk dat we de leerprestaties van de stagiaires goed kunnen volgen. Om de week heeft de stagiaire een begeleidingsgesprek waar het functioneren wordt besproken en de opdrachten. In de stagemappen die elke stagiaire heeft wordt bijgehouden hoe de leerprestaties zijn. Zo weet een andere pedagogisch medewerker altijd wat een stagiaire wel en niet kan.

Een stagiaire wordt niet meegeteld in de leidster kind ratio en is altijd boventallig op de groep aanwezig. De pedagogisch medewerker heeft altijd de eindverantwoording op de groep en zou altijd extra controle doen bij de stagiaire.

De taken van de stagiaire zijn afhankelijk van het niveau en van het leerjaar. Stagiaires die in het eerste leerjaar zitten maken kennis met de kinderopvang en zullen beginnen met vooral rondkijken en gewend raken aan de groep en de kinderen. De stagiaire verricht net als de pedagogisch medewerkers de huishoudelijke taken. Dit houdt in dat ze de was, vaatwasmachine, schoonmaken van de groep en het schoonmaken van het speelgoed doet. Aan tafel eet en drinkt ze mee, ze zit op de grond om contact te leggen met de kinderen en helpt eventueel bij kleine lichamelijke verzorging zoals een neus poetsen of ondersteunen bij veterstrikken. Afhankelijk van het functioneren van de stagiaire worden de taken uitgebreid. We breiden de taken langzaam uit door activiteiten met een kind/kinderen te doen, het bereiden van de eetmomenten, ondersteunen bij de toiletgang en ondersteunen bij het naar bed brengen.

Wij vinden het belangrijk dat ze daarom in het laatste leerjaar alles leren wat een beroepskracht zou moeten kunnen in de kinderopvang. Een stagiaire moet op de groep als volwaardig pedagogisch medewerker kunnen begeleiden en hier werken wij in leerjaar 3 naar toe. Dat betekent niet dat een stagiaire meegerekend wordt in de leidster kind ratio maar dat betekend wel dat ze de taken van een pedagogisch medewerker uit moet kunnen voeren. De pedagogisch medewerker houdt altijd een extra controle. Taken van de stagiaire in leerjaar 3 zijn verder uitgebreid en de stagiaire heeft meer zelfstandigheid. Dit houdt in dat een stagiaire de groepstaken overziet en kan uitvoeren, overdrachten naar ouders en naar de pedagogisch medewerker kan doen, activiteiten met de kinderen, verschonen, naar bed brengen en het eten en drinken bereiden.

Vrijwilligers en stagiaires mogen geen medische handelingen verrichten (handelingen waar EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze wordt altijd door de pedagogisch medewerker gedaan.

Op dit moment is er bij de peutergroep een vrijwilligster op de dinsdag- en vrijdagmorgen. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerker op de groep. De kinderen kennen haar goed en komen haar in het dorp ook regelmatig tegen.

Voor het vervoer naar de BSO is een vaste chauffeur in dienst. Hij haalt de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag met onze eigen, herkenbare bus, vanuit de omliggende scholen. Op vrijdag haalt een pedagogisch medewerker kinderen van de omliggende scholen.

Alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

6 Volgen van kinderen

Mentorschap:

Per 1 januari 2018 hebben alle kinderen in de kinderopvang een eigen mentor. Dit is het gevolg van de inwerkingtreding van de Wet Innovatie en Kwaliteit (IKK) in de kinderopvang.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Hij/zij volgt de ontwikkeling van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). De mentor hoeft niet per se één van de 'vaste gezichten' van het kind te zijn. Pedagogisch medewerkers willen ieder kind 'in beeld' hebben en het in zijn of haar ontwikkeling volgen. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten. Een kind volgsysteem is niet verplicht, het planmatig volgen en registreren wel. In de dagopvang en op de peuterspeelgroep wordt aan ouders periodiek een gesprek over de ontwikkeling van hun kind aangeboden. De ouder is niet verplicht op dit aanbod in te gaan. Bij de buitenschoolse opvang is een periodiek gesprek met de ouders geen verplichting, maar vinden gesprekken plaats als dat nodig of gewenst is. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en er wordt actie op ondernomen. Ouders worden door de pedagogisch medewerkers op de groep op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De pedagogisch medewerkers houden elke dag de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Als het nodig is passen zij de begeleiding aan. Door te observeren, registreren en evalueren volgen de pedagogisch medewerkers ieder kind op een systematische en methodische wijze in zijn ontwikkeling en welbevinden met behulp van het kind volgsysteem.

BOSOS:

Voor het volgen van kinderen op de peuterspeelgroep en de doorgaande lijn naar het onderwijs maken we op Dalton Kindcentrum het P@rk gebruik van BOSOS, waarmee er een doorgaande lijn ontstaat van de voorschool naar de basisschool. Wij koppelen de school en de peuterspeelgroep aan elkaar waardoor de gegevens uitgewisseld worden. De peuter neemt dan een overgangsrapportage mee naar groep 1. De laatste observatie van de peuters is dezelfde als de eerste bij de kleuters. Die 4.3 observatie is dan ook al ingevuld. Zo ziet de leerkracht van groep 1 snel of de overstap goed is verlopen.

6.1 Doorgaande lijn

Op de kinderdagopvang Het P@rk werken we met overdracht schriftjes. Totdat de baby 1 jaar is wordt er elke dag iets over zijn ontwikkeling in het schrift geschreven. De overdracht zal vervolgens via dit schrift verlopen en natuurlijke via de mondelinge overdracht bij breng-en haal momenten.

De ontwikkeling van alle kinderen wordt gevolgd middels het kindvolgsysteem (kvs)BOSOS. De uitkomsten hiervan worden besproken met de ouders in een 15 minuten gesprek. Bij de PSG worden de ouders uitgenodigd voor 15 minuten gesprekken, voor het eerst na 3 maanden op de PSG en bij 3 jaar en 10 maanden een eindgesprek. Ouders van kinderen die d.m.v. een VE indicatie door het consultatiebureau, 3 of 4 dagdelen de PSG bezoeken, worden een keer extra uitgenodigd voor een 15 minuten gesprek.

Het KVS wordt met toestemming van de ouders, door de pedagogisch medewerkers overgedragen aan de basisschool en- /of de BSO. Ouders geven hiervoor toestemming middels het toestemmingsformulier. De overdracht heeft als doel de leerkracht of PM-er te informeren over de ontwikkeling van het kind, zodat zij van tevoren weet hoe zij het kind het beste kan opvangen in de kleutergroep van de basisschool of de buitenschoolse opvang.

De pedagogisch medewerkers werken met de ouders samen bij zorg over een kind. Samen zetten zij een pad uit om het kind datgene te bieden dat het kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling. Op de BSO werken medewerkers die ook op de PSG/KDV werken. Vaak kennen zij de kinderen al wanneer deze de overstap maken naar de BSO.

6.2 Zorgen delen

Om te helpen bij het herkennen van kinderen met opvallend gedrag heeft SAK het 'stappenplan observeren', waarin de pedagogisch medewerker kan opzoeken welke stappen te nemen als opvallend gedrag wordt gesignaleerd.

Bij zorgen observeert en registreert de pedagogisch medewerker het ontwikkelingsverloop door de vullen de (aanvullende) observatielijsten in te vullen. Hierdoor krijgen de pedagogisch medewerkers zicht op het ontwikkelingsverloop en het welzijn van het betreffende kind en worden eventuele ontwikkelingsachterstanden gesignaleerd.

Er vinden eventueel extra observaties plaats volgens het stappenplan observeren. De uitkomsten van de observaties en handelingssuggesties vanuit het zorgprotocol worden besproken in het team. Zo wordt de begeleiding bijgesteld. Ouders worden over bijzonderheden geïnformeerd. Wanneer er specifieke zorg nodig is wordt dit eerst met de ouders besproken. Als zij toestemming geven voor nader onderzoek zal de pedagogisch medewerker de eerste afspraak maken met de betreffende hulpverleningsorganisatie.

Voor kinderen waarbij de ontwikkeling anders verloopt dan gemiddeld is de samenwerking met het consultatiebureau, Bureau Jeugdzorg, Centrum voor Jeugd en Gezin, logopedie en fysiotherapie van belang. Het consultatiebureau werkt nauw samen met de Team Voor Elkaar Brummen en maatschappelijk werk i.v.m. de vroegsignalering van risicokinderen (kinderen die risico lopen in de problemen te komen). Het consultatiebureau geeft een indicatie af waarmee het doelgroepkind met een taal/spraakachterstand een derde dagdeel extra (gratis) op de peuterspeelzaal mag verblijven. Bij zorg over een peuter kunnen we ook altijd advies vragen aan de lb-er van school welke gespecialiseerd is in de ontwikkeling van het jonge kind (0-6 jaar).

6.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling en/of verwaarlozing treedt onmiddellijk de 'Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling' van de organisatie in werking. Een pedagogisch medewerker dient haar zorgen en twijfels zo snel mogelijk te delen met haar leidinggevende.

7 Samenwerken met ouders

SAK vindt het in het belang van een goede begeleiding van een kind dat pedagogisch medewerkers investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen maar ook de ouders moeten zich welkom voelen in het kindcentrum. De pedagogisch medewerkers streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders even te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen.

De ouders en het kindcentrum zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Voor een evenwichtige ontwikkeling is het van belang dat de opvoedingssituatie thuis en in het kindcentrum niet te ver uiteen liggen. Het is niet erg dat er verschillen zijn. Kinderen kunnen hier goed mee om gaan. Het is wel belangrijk dat ouders weten wat de verschillen zijn en dat ook respecteren.

Extra activiteiten

Gedurende het jaar zijn er verschillende extra activiteiten waar ouders bij betrokken worden, te denken valt aan koffieochtenden, waarbij ouders wat langer met hun kind kunnen spelen op de groep en een kringactiviteit kunnen meemaken. Of een paaslunch of kerstviering. Bij de organisatie van activiteiten betrekken we ouders.

7.1 intake

Bij de kinderdagopvang vindt een plaatsingsgesprek plaats. In dit gesprek worden ouders op de hoogte gesteld van de gewoonten en regels in het kindcentrum. Bij de PSG worden de ouders de eerste keer dat hun kind op de groep komt geïnformeerd over de gang van zaken op de groep.

Ongeveer 3 maanden na plaatsing op de kinderdagopvang vindt een evaluatiegesprek plaats mits ouders dit willen. In overleg met de ouders wordt het welbevinden van het kind en contact tussen pedagogisch medewerker en kind onderling besproken. Daarnaast worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Aan de hand van het KVS wordt de voortgang en de ontwikkeling besproken.

Bij kinderen die zowel de kinderdagopvang als de PSG bezoeken maken de pedagogisch medewerkers afspraken met elkaar over het brengen en halen en stemmen de oudergesprekken met elkaar af.

7.2 Wennen

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen op de opvang. Voor zowel het kind, de ouder als de pedagogisch medewerker is het wennen aan elkaar. Hoe we het wenschema invullen is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het karakter en de mate waarin het kind zich over het algemeen op zijn gemak voelt bij nieuwe mensen. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch medewerkers eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat. Meestal went een kindje dat naar de kinderopvang gaat 2 momenten van een aantal uurtjes voor de definitieve plaatsingsdatum.

7.3 Halen en brengen

We hanteren breng- en ophaaltijden voor de rust in de groep. Tijdens deze breng – en ophaaltijden hebben wij gericht tijd om samen met de ouders en het kind een overdracht te doen. Op het moment dat een kind (incidenteel) buiten deze tijden gehaald of gebracht moet worden kunnen ouders hierover afspraken maken met de pedagogisch medewerker.

Binnen Dalton Kindcentrum het P@rk vinden wij het van belang duidelijke afspraken te maken over het halen van de kinderen. Als ouders zelf hun kind niet op kunnen halen, vragen wij ouders om

vooraf door te geven aan de pedagogisch medewerkers wie het kind komt halen. Zonder toestemming van de ouders worden kinderen uit veiligheidsoverwegingen niet meegegeven.

7.4 Afwezigheid melden

Wij vragen ouders om hun kind af te melden als deze niet naar de opvang komt. Dit kan digitaal middels ons planningssysteem KOVnet. Onder bepaalde voorwaarden kunnen afgemelde dagdelen ingezet worden voor opvang op een ander moment.

7.5 Communicatie met ouders

De communicatie met ouders gebeurt via mail en via ons systeem KOVnet. Hierin worden berichten verstuurd welke ouders in hun ouder-app kunnen lezen.

7.6 Medezeggenschap

- Dalton Kindcentrum het P@rk te Brummen is een locatie waar onderwijs en opvang geïntegreerd wordt aangeboden voor kinderen van 0-13 jaar. Het eigen karakter van een kindcentrum vraagt om nieuwe vormen van medezeggenschap en ouderbetrokkenheid. Dalton Kindcentrum het P@rk kiest vanuit deze ontwikkeling voor een Kindcentrumraad (KCR). Deze KCR behartigt de belangen van alle kinderen van 0-13 jaar en hun ouders/verzorgers. De belangen van het personeel dat in dienst is van Stichting Archipel bij Dalton Kindcentrum het P@rk worden behartigd door de personeelsgeleding van de KCR.
- Een Kindcentrumraad heeft te maken met twee wetgevingen die nog niet op elkaar zijn afgestemd. Het onderwijs valt onder de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de kinderopvang onder de Wet Kinderopvang (WKO). Binnen de KCR zijn een MR-kamer en een OC-kamer gevormd. In de OC-kamer worden besluiten genomen zoals bedoeld in de WKO. In de OC-kamer hebben uitsluitend de ouders zitting, zij kunnen bij meerderheid van stemmen gevraagd een ongevraagd advies uitbrengen. De pedagogisch medewerker is wel aanwezig tijdens de vergadering. In de MR-kamer worden besluiten genomen zoals bedoeld in de WMS. In deze kamer hebben ouders en personeelsleden zitting. Beide geledingen hebben evenveel stemmen en beslissen bij meerderheid van stemmen
- De kindcentrumraad is te bereiken via mail: mr.kindcentrumhetpark@archipelprimair.nl

7.7 Klachten

Als ouder ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch medewerker. Vanzelfsprekend kunnen zij ook terecht bij leidinggevende van de opvang of de directeur van het kindcentrum om klachten te bespreken. SAK heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement.

7.8 Ouderbeleid voor de VVE

De voor en vroegschoolse groepen hebben gezamenlijk ouderbeleid vastgesteld gericht op het ondersteunen van ouders om hun kind te stimuleren in zijn/ haar ontwikkeling. Daarnaast worden ouders gestimuleerd deel te nemen aan de ouderactiviteiten op het kindcentrum. Ouders worden geïnformeerd middels themaboekjes over thema's en activiteiten.

8 Gezondheid en veiligheid van kinderen

Het zorgen voor kinderen is een belangrijke taak van het kindcentrum. De pedagogisch medewerkers zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezond en veilig kindcentrum zo optimaal mogelijk zijn. Het beleid rondom veiligheid en gezondheid wordt jaarlijks ge-update en/of indien nodig.

8.1 Eten en drinken

De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen zo veel mogelijk om dat wat ze zelf gekozen hebben ook op te eten. Er wordt geen strijd over gevoerd. Bij het kiezen van broodbeleg hanteren de pedagogisch medewerkers als regel dat kinderen eerst een hartig beleg kiezen en daarna keuze hebben uit hartig of zoet. Bij de boterham wordt melk of water geschonken.

Bij het fruit eten kunnen kinderen kiezen uit verschillende fruitsoorten. Na het fruit wordt thee of water gedronken. De kinderen mogen dit zelf kiezen. Als ouders dieetvoorschriften of allergieën hebben doorgegeven dan wordt hier rekening mee gehouden.

Kinderen tot 1 jaar krijgen iets extra's met feestdagen of verjaardagen aangepast aan hun leeftijd.

Voor het eten en drinken op de opvang werken we met vanuit ons voedingsbeleid. Deze is te vinden onder "downloads" op de website van het P@rk.

8.2 Zieke kinderen

Voor de meeste ziekten geldt dat de besmetting al heeft plaatsgevonden voordat de ziekte zich daadwerkelijk openbaart. Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De pedagogisch medewerkers adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om het kind op te komen halen.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen.

Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van de peuterspeelgroep, BSO of het kinderdagverblijf kenbaar aan de ouders.

Het kindcentrum heeft een digitale informatiemap van de GGD over infectiebeleid en met informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. De pedagogisch medewerkers kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

8.3 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een 'Overeenkomst gebruik medicatie' in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de met gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de pedagogisch medewerker tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De pedagogisch medewerkers geven de kinderen geen paracetamol zonder medicijnverklaring.

8.4 "Vier ogen principe"

We werken volgens het vier-ogen principe, dit betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Bij het P@rk streven wij ernaar om 2 pedagogisch medewerkers in de groep te hebben. Wanneer er te weinig kinderen zijn voor 2 pedagogisch medewerksters, wordt er 1 pedagogisch medewerkster ingezet. Naast onze vaste pedagogisch medewerkers, zijn er vrijwilligers en/of stagiaires. De inzet van stagiaires en vrijwilligers vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren.

We kijken zeker niet af van de BKR van 8.30-12.30 en van 13.30- 17.30

Deze tijden hanteren we ook binnen de personele inzet op de buitenschoolse opvang tijdens schoolvakanties en studiedagen.

Onze manier van werken en de inrichting van de ruimtes zorgt ervoor dat kinderen niet langdurig alleen zijn met een pedagogisch medewerker.

Ruimtes

- Alle ruimtes zijn open in het kindcentrum, dat wil zeggen dat er in alle deuren glas zit en er veel ramen zijn rondom de groepsruimtes. Hierdoor kan er (vanuit de buitenkant) altijd naar binnen gekeken worden door collega's en ouders.
- We voeren het open deuren beleid, dit zorgt voor transparantie; de medewerksters hebben zicht op elkaar. De deuren tussen de groepen zijn geregeld open en alle groepen hebben transparante deuren en ramen zowel naar de gang/hal als naar buiten.
- De slaapkamers zijn altijd aangrenzend aan de groep. Ze hebben een raam in de deur en we maken gebruik van een babyfoon. Hierdoor kunnen de kinderen gehoord worden en is er tevens een controle voor de pedagogisch medewerkster als ze op de slaapkamer is. De deur van de slaapruijnte blijft open als een medewerker naar binnen gaat. De slaapkamers hebben ook ramen, zodat er van buiten naar binnen gekeken kan worden.
- De verschoonruimte bevindt zich in de groep en is voorzien van ramen. Hierdoor is er altijd zicht op de pedagogisch medewerkster die aan het verschonen is.

Personeel

- Van iedere medewerkster is een geldige Verklaring Omtrent Gedrag aanwezig. Dit geldt ook voor de stagiaires en vrijwilligers.
- Een pedagogisch medewerkster is niet langdurig alleen buiten met de kindjes. Veelal is hier ook nog een stagiaire bij, waardoor er controle is.
- Het grootste gedeelte van de dag zijn er 2 pedagogisch medewerksters op de groep. Doordat we meerder groepen hebben zijn er vaak meer dan 2 pedagogisch medewerkers aanwezig.
- Na en voor het gezamenlijk opvangen in de hal (of op 1 van de groepen) is de pedagogisch medewerker een half uur tot een uur alleen in de groep tot de 2e collega begint of de 1e collega naar huis gaat: tijdens deze drukke 'verkeersuren' is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- Leidinggevende en directeur kindcentrum komen regelmatig onaangekondigd op de groepen een kijkje nemen.
- Bij een halve groepsbezetting staat uit 1 pedagogisch medewerker op de groep volgens de beroepskracht-kindratio: Bij meerdere halve groepen worden deze indien mogelijk samengevoegd zodat er 2 medewerkers op de groep aanwezig zijn. Waar mogelijk wordt gekeken naar de inzet van een stagiaire.
- Leerkrachten van de basisschool fungeren als achterwacht in geval van calamiteiten.

Samenwerking en klimaat

- Er wordt gewerkt met een vast team, waardoor de continuïteit binnen de groepen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Mede door de kleinschaligheid wordt er intens samengewerkt met elkaar. De medewerksters zijn goed gewend aan elkaar. Wanneer zich niet aangepast gedrag zou vertonen kan dit makkelijker bespreekbaar worden gemaakt.
- Wanneer een vaste pedagogisch medewerkster alleen met een kindje(s) op pad gaat, dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen, bijvoorbeeld naar de winkel.

8.5 3-uurs en Achterwachtregeling

Op één dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. Deze 3 uur kan per locatie verschillend worden ingezet, afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen.

Bij een afwijking wordt er ten minste rekening gehouden met het volgende:

- Er wordt niet meer dan 3 uur per dag afgeweken.
- Alleen bij opvang dat minimaal 10 uur aaneengesloten open is.
- Minimaal de helft van het leidster- kind ratio wordt ingezet.
- De tijden mogen per dag van de week verschillen, maar is wel iedere week hetzelfde.
- BSO mag voor en na schooltijd maximaal een half uur per dag afwijken.
- Bij een wijziging in de 3 uursregeling worden ouders op de hoogte gebracht.

Voor kindcentrum de Het P@rk houdt de 3 uursregeling het volgende in:

Dagopvang:

<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>vrijdag</i>
8.00-8.30 uur.	8.00-8.30 uur.	8.00-8.30 uur	8.00-8.30 uur.	8.00-8.30 uur.
13.00-14.30 uur	13.00-14.30 uur	13.00-14.30	13.00-14.30 uur	13.00-14.30 uur
17.30-18.00 uur	17.30-18.00 uur	17.30-18.00 uur	17.30-18.00 uur	17.30-18.00 uur

Voor de VSO wijken wij nooit af: van 7.30-8.30 uur is 1 pedagogisch medewerker met nooit meer kinderen dan de PKR toestaat.

Voor de BSO tijdens schoolweken: medewerkers blijven op de locatie mocht een kind een keer later zijn opgehaald. We wijken niet af van het leidster-kindratio en roosteren het personeel in naar aanleiding van de ophaaltijden van kinderen (deze zijn contractueel vastgelegd)

In de schoolvakanties wijkt de BSO af in de ochtend van 7.30-8.30 en tijdens de pauzes tussen 13.00 en 14.30 uur.

<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
7.30-8.30 uur.	7.30-8.30 uur.	7.30-8.30 uur.	7.30-8.30 uur.
13.00-14.30 uur	13.00-14.30 uur	13.00-14.30 uur	13.00-14.30 uur

Tussen 08.30 uur en 13.00 uur en tussen 14.30 uur en 18.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.

We beperken de momenten dat er één beroepskracht aanwezig is tot het minimale. Veelal werken er twee medewerkers. Tijdens de schoolweken zijn leerkrachten achterwacht voor de bso. Tijdens vakanties zijn er enkele momenten per jaar dat er slechts één medewerker aanwezig is. Op deze momenten zorgen we voor ondersteuning in de vorm van achterwacht mocht er zich een calamiteit voordoen. Het KDV is achterwacht voor de bso. Tijdens breng- en ophaaltijden kan de pedagogisch medewerker in geval van een calamiteit een beroep doen op de ouder die zijn kind komt brengen. Ook zet de leidinggevende haar uren zo in dat zij juist deze momenten dekt. Tevens werken er vrijwilligers en stagiaires op de locatie.

8.6 Huisregels

Binnen Dalton Kindcentrum het P@rk hebben we huisregels opgesteld. In deze huisregels staan de gemaakte afspraken. We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels.

Uitstapjes

We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, een klein boodschapje of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het kindcentrum. Bij inschrijving wordt de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Wanneer wij grote uitstapjes gaan maken wordt hiervoor apart toestemming gevraagd.

Omgang met film-, video en fotomateriaal

. Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

8.7 Risico inventarisatie

Op de opvang van het kindcentrum is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Resultaten worden vast gelegd in een verslag.

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en er is aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is op de locatie.

De pedagogisch medewerkers oefenen ontruimen met de kinderen, zodat zij weten wat er gaat gebeuren als het brandalarm afgaat. De pedagogisch medewerker zingt het liedje dat hoort bij het ontruimen en ze leren de peuters dat zij het ontruimingstouw moeten vastpakken. Op deze manier worden de kinderen met elkaar naar buiten geleid. Baby's en dreumesen worden in een ontruimingsbedje naar buiten gereden door een medewerker. Het geheel is vastgelegd in ons **beleidsplan Veiligheid en Gezondheid**.

8.8 Calamiteiten

In het gebouw zijn altijd medewerkers aanwezig die bedrijfshulpverlener (BHV-er) zijn. De BHV-er neemt bij ongevallen het voortouw. Bij een ongeval worden de ouders en zo nodig een huisarts of andere deskundige direct gebeld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

8.9 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij Dalton Kindcentrum het P@rk. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen via de site van het kindcentrum.